



**DIREZIONE DIDATTICA - I CIRCOLO “N. SPEDALIERI” - BRONTE
CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L’INCLUSIONE**

Piazza N. Spedalieri 8 – 95034 Bronte - Tel. 095/691240 - Fax 095/7722902
Cod. Fiscale 80013070877 - Codice Meccanografico CTEE04700L
Sito web: www.cdspedalieribronte.gov.it - Indirizzo e-mail: ctee04700l@istruzione.it

Circolare n. 78

Bronte, 04/6/2019

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-BRONTE
Prot. 0001365 del 04/06/2019
F-4 (Uscita)

**Al personale docente della scuola dell’infanzia e primaria
e p.c Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno e convocazione Collegio dei Docenti.

SCUOLA DELL’INFANZIA

TERMINE ATTIVITA’ DIDATTICHE: venerdì 28 giugno 2019.

Tutti i documenti da consegnare in segreteria per l’archiviazione dovranno essere consegnati il 28 giugno 2019, alle ore 13,00, all’ins. Immormino Agata che ne verificherà la completezza.

Le pratiche educative delle relazioni dovranno riguardare:

- La composizione della sezione, livello di coinvolgimento e partecipazione degli alunni al dialogo educativo;
- Le metodologie utilizzate per valorizzare l’esperienza e le conoscenze degli alunni;
- Gli interventi attuati adeguati nei riguardi della diversità;
- Gli interventi attuati per favorire l’esplorazione e la scoperta;
- Gli interventi attuati per incoraggiare l’apprendimento collaborativo;
- Gli interventi attuati per promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- Le competenze sviluppate dagli alunni;
- I contenuti trattati.

Le schede in uscita per i bambini di 5 anni.

SCUOLA PRIMARIA

TERMINE ATTIVITA’ DIDATTICHE: martedì 11 giugno 2019.

SCRUTINI FINALI e VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell’attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell’intero anno scolastico. Gli elementi della valutazione quadrimestrale costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio alla classe successiva. Ai fini della valutazione e della certificazione delle competenze al termine della scuola primaria, si richiamano il D.lgs.62/2017 (artt.1,2,3,9 e 11) e il DM n.742/2017 . A tale proposito si citano i commi 1 e 2 dell’art. 1 del D.lgs.62/2017:

“1. La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema

nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

2. La valutazione è coerente con l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione del 2012, anche alla luce delle innovazioni intervenute con il D.lgs n. 62/2017, con il D.M. n. 741/2017 e D.M. n. 742/2017 in materia di valutazione degli apprendimenti, di esami di Stato conclusivi del primo ciclo e di certificazione delle competenze.;

La valutazione è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa."

La certificazione delle competenze va prodotta utilizzando il modello nazionale di certificazione delle competenze al termine della scuola primaria allegato al DM. n 742/2017.

Si precisa quindi che i docenti che ritengano di dover proporre **la non ammissione** di un alunno alla classe successiva sono tenuti a redigere apposita motivata RELAZIONE in duplice copia, una da presentare al Dirigente Scolastico e l'altra da allegare al registro degli scrutini, riportando la dicitura che la decisione è stata presa all'unanimità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del sopra citato Decreto Legislativo che recita quanto segue:

"Ammissione alla classe successiva nella scuola primaria

1. Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

2. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

3. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione."

Gli scrutini finali avranno luogo presso la sede centrale, secondo il calendario e le modalità di seguito specificate.

Il docente-coordinatore di ciascuna classe in sede di scrutinio avrà cura di presentare una relazione sommativa (**utilizzando l'apposito format**) sull'andamento delle attività didattiche svolte nel corso dell'anno, in particolare sulle pratiche educative di seguito indicate:

- La composizione della classe, livello di coinvolgimento e partecipazione degli alunni al dialogo educativo;
- Le metodologie utilizzate per valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- Andamento didattico annuale (Percorsi curricolari ed extracurricolari);
- Comportamento disciplinare degli alunni;
- Attuazione degli interventi di recupero e sostegno per gli alunni con disabilità in relazione al PEI, e per gli alunni con BES e DSA;
- I contenuti trattati;
- Esiti interventi di potenziamento sulle competenze di base (se previsti);

- Le competenze sviluppate dagli alunni;
- Valutazione finale degli apprendimenti.

I Docenti di sostegno consegneranno al coordinatore di classe una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno H precisando:

- Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe);
- Le aree di intervento privilegiate;
- Le attività integrative svolte;
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- Le modalità di verifica;
- I criteri per la valutazione finale.

Il registro elettronico dovrà contenere:

- piano educativo individualizzato;
- osservazioni sistematiche;
- scheda di sintesi e quant'altro ritenuto opportuno documentare.

Prima degli scrutini finali, i docenti accerteranno, per ciascun alunno, il numero delle ore di presenza.

I coordinatori raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno e lo predispongono tenendo conto delle carenze registrate per gli alunni che hanno riportato voti non sufficienti (come da registro elettronico).

Per le classi quinte, i docenti predispongono il modello per la certificazione delle competenze che sarà approvato in sede di consiglio di classe. Il modello da utilizzare è l'allegato A del DM 742/2017.

Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe saranno presieduti dal docente coordinatore .

Come da calendario regionale MARTEDÌ 11 GIUGNO 2019 termineranno le attività didattiche per la Scuola Primaria. Le attività per la Scuola dell'Infanzia hanno termine VENERDÌ 28 giugno 2019 con la consegna dei documenti e dei registri.

Dopo giorno 11 giugno gli insegnanti di scuola dell'infanzia, in base al numero degli alunni frequentanti, presteranno servizio antimeridiano.

Resta evidente che coloro che non saranno in servizio con gli alunni, saranno comunque impegnati a scuola per la compilazione della documentazione prevista.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di accertarsi che il registro elettronico sia debitamente aggiornato e compilato per consentire all'ufficio di scaricare e conservare i file in PDF.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI GIUGNO 2019

GIORNO	ORARIO	CLASSI
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	9,00 - 10,00 10,00 – 11,00 11,00 – 12,00	CLASSI PRIME CLASSI SECONDE CLASSI TERZE
GIOVEDÌ 13 GIUGNO	11,30 – 12,30 12,30 – 13,30	CLASSI QUINTE CLASSI QUARTE
VENERDÌ 14 GIUGNO	Entro le ore 12,00	Pubblicazione risultati degli scrutini

CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE:

21 giugno 2019 dalle ore 9,00 alle ore 11,00 per tutte le classi .

Al fine di consentire al personale preposto di effettuare il servizio di fotocopiatura delle schede di valutazione, si precisa che le stesse dovranno essere consegnate, compilate e firmate, in segreteria entro e non oltre il giorno 17 giugno 2019.

Tutti i documenti da consegnare in segreteria per l'archiviazione (per la scuola primaria) dovranno essere consegnati il 25 giugno 2019, a partire dalle ore 9,00 e fino alle 13,00, all'ins. Raciti Eleonora che ne verificherà la completezza.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI IN SEDUTA PLENARIA: 24 giugno 2019, ore 15,00.

L'orario e l'ordine del giorno saranno comunicati con apposita circolare interna . Si precisa che tale data potrebbe subire delle variazioni in base agli impegni sopravvenuti del Dirigente Scolastico.

COMITATO DI VALUTAZIONE: 29 agosto 2019, ore 9,00.

SCUOLA PRIMARIA

Entro venerdì 21 giugno 2019, il Nucleo di valutazione dovrà predisporre la revisione del RAV e il relativo Piano di Miglioramento(da approvare nel Collegio Docenti del 24 giugno 2019) tenendo conto dei dati INVALSI.

Si raccomanda, pertanto, alla F.S. e al Nucleo di predisporre il documento entro le date indicate. Le riunioni si terranno presso l'Aula Biblioteca nei giorni che verranno comunicati dalla F.S..

CONTROLLO MATERIALI, ATTREZZATURE E LABORATORI

I docenti responsabili di plesso controlleranno le attrezzature e il materiale in dotazione e informeranno tempestivamente e per iscritto la Segreteria elencando eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

FUNZIONI STRUMENTALI, REFERENTI, COMMISSIONI

Entro giorno 21 giugno 2019 i Docenti incaricati a vario titolo, consegneranno al Dirigente le relazioni finali sull'attività svolta.

Il Nucleo e i gruppi di lavoro consegneranno i verbali delle riunioni effettuate.

Coloro che ne hanno titolo consegneranno tutta la documentazione utile per accedere al Fondo d'Istituto.

RICHIESTA FERIE

Tutti i docenti sono in servizio fino al 28 giugno e pertanto devono essere sempre disponibili per eventuali sopravvenute esigenze.

Entro giorno 28 giugno 2019 il personale docente dovrà presentare istanza per usufruire delle ferie relative all' a.s. in corso presso l'ufficio di segreteria.

Tutti i docenti sono invitati a liberare i cassetti delle cattedre e gli spazi interni degli armadietti del materiale in essi contenuto come libri di testo o altro materiale cartaceo e non se non più utile.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

Le articolazioni (commissioni già individuate a inizio anno scolastico) del Collegio si riuniranno nei giorni 17-18-19-20 giugno 2019 per la preparazione dei lavori per il nuovo anno scolastico. All'interno di tale orario i docenti procederanno:

- al monitoraggio delle necessità preordinate ad un efficace avvio del prossimo anno scolastico;
- alla revisione del PTOF nelle parti ritenute meno efficaci (scambio di esperienze sui progetti attivati: punti di forza e di debolezza; riproposta o eliminazione per il futuro anno scolastico. Esame dell'esistente, percorsi da mantenere, implementare o accantonare);
- all'inserimento di eventuali Progetti;
- all'eventuale revisione del progetto accoglienza dei nuovi iscritti infanzia e primaria;
- alla revisione del Regolamento interno di Istituto alla luce delle iniziative intraprese dal MIUR per il contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo.

ARTICOLAZIONE OPERATIVA DEL COLLEGIO

cambiamenti che si dovessero ritenere opportuni;

- alla Catalogazione, eventuale pubblicazione e archiviazione dei lavori prodotti;
- all'archiviazione su CD-Rom/DVD e consegna delle fotografie e dei video che documentano le varie attività effettuate durante l'anno scolastico (uscite, viaggi d'istruzione, progetti...);
- alla predisposizione Piano annuale visite guidate e viaggi di istruzione attinenti con la propria programmazione, da approvare all'inizio del nuovo anno scolastico (non saranno consentite uscite non programmate entro il 15 ottobre 2019 e inserite all'interno del PTOF);
- alla revisione del curriculum verticale relativo agli ambiti disciplinari da attivare nel prossimo anno scolastico;
- alla progettazione della didattica per competenze.

Gli insegnanti F.S. ed i collaboratori del Dirigente vorranno garantire, anche autonomamente, il supporto necessario alla direzione, assumendo le iniziative loro consentite dalle deleghe. Tutti i docenti sono in servizio fino al 28 giugno e pertanto devono essere sempre disponibili per eventuali sopravvenute esigenze.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI

Tutti i docenti a T.I. di nuova assegnazione prenderanno servizio il 02/09/2019.

Tutti i docenti a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il 03/09/2019.

Il Collegio Docenti è convocato alle ore 09:30 di giorno 03/09/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Spinella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93